ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН УЦУОШТ-ийн ЦАГ УУРЫН ӨРТӨӨНИЙ ТЕХНИКЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл: Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан	
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ /Шинэчилсэн найруулга, 2017 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдөр	
Дагаж мөрдөх огноо: 2019 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө.	
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	
Байгууллагын нэр: Хөвсгөл аймгийн ус цаг уур орчны шинжилгээний төв	**Нэгжийн нэр:** Цаг уур, орчны технологийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр: Өртөөний техникч	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:** ТҮМ-4
Ажлын цаг: Ээлжийн горимоор 8/16	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:** Хөвсгөл аймгийн .... сум ..... баг
Хөдөлмөрийн нөхцөл:	**Онцгой нөхцөл:** 1. Ээлжийн горимоор ажиллана. 2. Нийтээр амрах баярын өдрүүд болон амралтын өдрүүдэд ажиллана. 3. Гадаа ажиллана, 5 км хүртэл явж, зарим үед цаг агаарын хүндэрсэн нөхцөл, цаг агаарын аюултай үзэгдэл, байгалийн гамшигт үзэгдлийг ажиглаж, хэмжилт хийх болдог.

2. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Àæëûí áàéðíû çîðèëãî:	1. Ус цаг уур, орчны хяналт, шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлыг хөтөлбөр, технологийн зааврын дагуу үнэн зөв, чанартай хийж гүйцэтгэх.		
Зорилт	**Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг**	**Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт**	**Хариуцлага, оролцооны хэлбэр** Туслах - **Т**, Хариуцан гүйцэтгэх - **Г** Хянах – **Х** Шийдвэрлэх – **Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд: Хөтөлбөрт ажлыг цаг тухайд нь заврын дагуу бийх.	1.1. Хөтөлбөрийн дагуу цаг уур, ХААЦУ ажиглалт, хэмжилтийг тогтоосон хугацаанд нь бүрэн хийж, дэвтэр, хүснэгтийг цэвэр нямбай хөтөлнө. 1.2. Байнгын бус хийгдэх ажиглалт, хэмжилтийг графикийн дагуу бүрэн хийж, дэвтэр, хүснэгтэнд тэмдэглэнэ. 1.3. Хууль тогтоомж болон харъяалах дээд байгууллага, удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, зохион байгуулах, тайлагнах.	Алтай өртөөний хөтөлбөрт ажил бүрэн биелсэн байна	

	1.4. Хагас, бүтэн жилээр шинжилгээ, мэдээлэл үйлчилгээний ажлын тайланг гаргаж өртөөний даргад илтгэх хуудсаар танилцуулах.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд: Ус цаг уур орчны мэдээ, мэдээллийг хөтөлбөрт заасны дагуу хяналтын хугацаанд нь дамжуулах	2.1. Цаг уурын ажиглалтыг 3цаг тутамд технологийн дагуу ажиглан коодолж хяналтын хугацаанд нь äàìæóóëàõ. 2.2. ХАА-н цаг уурын ажиглалтыг мөн батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу чанартай сайн хийж гүйцэтгэх 10 хоног бүр агро дундаж мэдээг зохиож дамжуулах. 2.3. Байгаль цаг агаарын болзошгүй аюултай болон гамшигт ажиглагдсан тухай бүрд нь Байгаль орчны сайдын 1995 оны 148 дугаар тушаалаар баталсан “Ус цаг агаарын аюултай үзэгдэл болох үед Ус цаг уурын шинжилгээний станц харуулын ажиллах журмыг мөрдөж ажиллах. Аюул, агаар мэдээг ажиглаж хяналтын хугацаанд нь технологийн болон зааврын алдаагүй үнэн зөв дамжуулах.	Ажиглалтын мэдээ, мэдээлэл хяналтын хугацаандаа, тасралтгүй бүрэн дамжсан байна.	
3 дугаар зорилтын хүрээнд: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний ажлын хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангах.	3.1. Хүчтэй салхи, шуурга, хэт халуун, хүйтэн зэрэг цаг агаарын хүнд нөхцөл, шөнийн хугацаанд ажиглалтыг хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны заавар журмыг баримтлан ажиллах. 3.2. Аюулгүй ажиллагааны зааварчлага авсан дэвтэр	Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласнаар цаг агаарын аюултай болон онц аюултай үзэгдэл ажиглагдаж байгаа үед ямар нэгэн осол, гэмтэл гараагүй байх. Тоног төхөө-рөмж, багаж хэмжих хэрэгсэл хэвийн тас-ралтгүй ажиллагаатай байна.	
4 дүгээр зорилтын хүрээнд: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний тайлан материалд техник шалгалт хийх, ажиглалтын материалыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх.	4.1. Өөрийн ээлжний болон өмнөх ээлжийн техникчийн хийсэн ажилд шалгалт хийж алдааны дэвтэр хөтлөх. 4.2. Өдөр бүр ажиглалтын материалыг цахим хэлбэрт шилжүүлэн ISX мэдээг үүсгэх. 4.3. Сар бүр тайлан хүснэгт зохиож ажлаа дүгнүүлж байх. 4.4. Сар бүр цаг уурын автомат станцын мэдээнд шалгалт хийн үсрэлт, тасралтын протокол хөтлөн давхардсан мэдээг нэгтгэж өртөөний даргад танилцуулан техник шалгалтанд шилжүүлэх	Ажиглалтын явцад гарсан алдааг бүрэн илрүүлж, шинжилгээний ажлыг чанартай явуулах нөхцөл бүрдсэн байх.	

5 дугаар зорилтын хүрээнд: Хэмжлийн багаж, тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал, хэвийн ажиллагааг хангах	Багаж, хэмжих хэрэгсэлд үзлэг үйлчилгээг зааврын дагуу тогтмол хийх	Хэмжлийн багаж, тоног төхөөрөмж хэвийн тасралтгүй ажиллагаатай байх	
6 дугаар зорилтын хүрээнд: Ус цаг уур, орчны мэдээллээр сумын Засаг даргын Тамгын газар, аж ахуйн нэгж, иргэдэд үйлчлэх	6.1. Мэдээлэл үйлчилгээний хэлтсээс гаргаж буй цаг агаарын урьдчилсан мэдээг тогтмол хүлээн авч сумын удирдлагууд болон ард иргэдэд мэдээлэх. /Мэдээллийн самбарт тавих/. 6.2. Цаг агаарын аюултай болон онц аюултай үзэгдлээс “СЭРЭМЖЛҮҮЛЭГ” болон “УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ МЭДЭЭ” зарласан тохиолдолд цаг алдалгүй “Багц мэдээ“ –ний программ ашиглан сумын удирдлагууд болон малчин өрх, ард иргэдэд ЦА-ын СМ болон УСМ, анхааруулга мэдээг мессежээр дамжуулах. 6.3. Байгаль цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдэл болж өнгөрсний дараа тухайн нутгийн хэмжээнд Сумын Засаг даргын тамгын газартай хамтарч явуул судалгааны ажлыг хийж үзэгдлийн эрчимшил хамарсан нутаг, гарсан хохирлын хэмжээг тодорхойлж мэдээлэх.	Нийтийн хэрэгцээнд зориулсан цаг агаарын урьдчилсан болон урьдчилан сэргийлэх мэдээллийг бүрэн хүлээн авч шуурхай дамжуулснаар болзошгүй аюулт үзэгдлээс сэрэмжлүүлэх нөхцөл бүрдэнэ.	
7 дугаар зорилтын хүрээнд: Байгууллага болон аймаг орон нутгаас зохион байгуулж буй олон нийтийн ажилд оролцох	1. Удирдах албан тушаалтны өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэнэ. 2. Байгууллага болон аймаг орон нутгийн удирдлага, олон нийтээс зохион байгуулж буй ажилд идэвхи санаачлагатай оролцоно.	Аймаг орон нутгаас зохион байгуулж буй нийтийг хамарасан ажилд УЦУОШТ-ийн гүйцэтгэх үүрэг бүрэн биелэсэн байна.	

3. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролын бакалавр
Мэргэжил	Цаг уурын техникч, инженер
Мэргэшил	ЦУОШГ-аас зохион байгуулсан цаг уурын ажиглагчын сургалгалтанд суусан байх.
Туршлага	Цаг уур, ХААЦУ-ын ажиглалт, хэмжлийн технологи эзэмшсэн
Ур чадвар	- Багаар ажиллах итгэл үнэмшилтэй байх - Цаг агаарын мэдээний талаар хэрэглэгчдэд мэдээлэл өгөх чадвартай байх - Компьютерийн хэрэглээний программуудыг ашиглаж чаддаг байх

4. АЛБАН ТУШААЛЫН ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: УЦУОШТөвийн дарга ЦУОТХ-ийн хэлтсийн дарга МҮХ-ийн дарга Өртөөний дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: байхгүй	Бусад харилцах субъект: *Байгууллагын дотор:* • Мэдээлэл үйлчилгээний хэлтсийн дарга • Салбар хариуцсан ерөнхий технологич инженерүүд • Ахлах техникчид • Өртөө, харуулын техникчид • Синоптик инжерүүд • Ня-бо, нярав • Архив бичиг хэргийн эрхлэгч • Бусад албан хаагчид *Шууд харилцах байгууллага*: *Шууд бус харилцах байгууллага*: Ус цаг уур, орчны шинжилгээний мэдээллийг хэрэглэгч төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, иргэд

5. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:**
Албан тушаал: Цаг уур, орчны технологийн хэлтсийн дарга: ЦУОТХ-н дарга.......................... .... Б.Өнөрбат	Байгууллагын нэр: .... Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: ....…
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	
Байгууллагын нэр:............... Шийдвэрийн огноо: .... Дугаар: .... (тамга/тэмдэг) ……………… ……………………….. (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)	
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

6.

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж зөвшөөрсөн :
.......................................Өртөөний техникч: ……………… ……………………….. (Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр